

COLEGIO DIVINO NIÑO "Formando líderes en valores para la excelencia" PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL AÑO LECTIVO 2022 - 2027										
ÁREAS DE GESTIÓN	DESAFIO	ESTRATEGIA	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES 2022	ESTADO (CERRADO/ABIERTO/EN SEGUIMIENTO)
D I R E C T I V A / A D M I N I S T R A T I V A	F19: Se cuenta con personas a cargo para cada uno de los procesos, lo cual permite una apropiación de estos. O1: La evaluación permanente de nuestra propuesta educativa por parte de agentes externos como el CONTEC, la secretaria de Educación Municipal y otros. O5: Las familias del municipio de Rionegro en gran parte no solo buscan colegios con excelentes resultados, sino también con ambientes convenientes sanos y buena formación en valores humanos. O8: La existencia de varias escuelas de primera infancia como CDI y básica primaria que no cuentan con los niveles de básica primaria o básica secundaria y media. A3: Los colegios privados vecinos que pueden ofrecer otros servicios educativos, complementarios e infraestructura de mayor nivel. A5: Para algunos miembros del sector existe la percepción que la institución solo ofrece servicio educativo para niños con necesidades educativas especiales.	1. Continuar brindando un servicio de calidad buscando la satisfacción de las partes interesadas que genere impacto positivo en los padres de familia y estudiantes. 2. Establecer convenios de continuidad educativa o transición armoniosas con instituciones de pre-escolar y básica primaria para aumentar la población estudiantil del colegio. 3. Dar a conocer la institución con diferentes acciones publicitarias en el sector del porvenir y el municipio de Rionegro. 4. Mantener y vivir el sistema de gestión de calidad institucional con la ISO9001 versión 2015	1. 80% 2. 95% 3 y 4: 80%	1. <u>Total acciones cerradas o con seguimiento / Total acciones propuestas</u> X 100 2. <u>Total matriculados año en curso / Total matriculados año anterior</u> X 100% 3. <u>No. de encuestas de estudiantes con calificación mayor o igual a 3.5 / No. de encuestas aplicadas.</u> 4. <u>No. de encuestas de padres de familia con calificación mayor o igual a 3.5 / No. de encuestas aplicadas.</u>	1. Que se realicen auditorías internas (Prestador del servicio) externas por parte de ICONTEC y Secretaría de Educación Municipal. 2. Continuar con el apoyo de ente externo de asesoramiento del sistema de gestión de calidad y auditorías internas. 3. Llevar a cabo el comité de calidad periódicamente para evaluar los procesos y hacer seguimientos a las acciones propuestas en los mismos. 4. Gestionar la creación de convenios de continuidad educativa con instituciones de primera infancia y básica primaria o básica secundaria, tales como CDI aldeaño, Petalitos, Pentagrama, Mickey, Confama 5. Crear publicidad física (carteles, pliegables, pendorines) y virtual (publicidad en redes sociales, medios de comunicación locales) donde se promocióne la institución y el ingreso a la misma. 6. Visitar Centros Educativos, guarderías, con el fin de dar a conocer nuestra filosofía institucional y compartir publicidad institucional. 7. Realizar campañas de descuentos por cada candidato referido que se matricule en la institución. 8. Organizar pasantías a la Institución, en convenio con instituciones del sector, con el objetivo de que conozcan la institución. 9. Realizar procesos de inducción a posibles candidatos, de una manera más llamativo, mediante videos, entrega de obsequios a niños aspirantes a la institución (globos, dulces, etc). 10. Crear agenda institucional y cuadernos de estudiantes con publicidad institucional.	Rectoría Secretaría general Mantenimiento y sistemas Psicóloga Coordinador General Comité de Convivencia Escolar	Segundo semestre 2022 - 2027	Humano, Físico, Financieros, Institucionales y tecnológicos	Julio de 2022: 1. El 15 de Junio de 2022 se levó scabo revisión y ajuste de la plataforma estratégica. 2. El Jueves 7 de Julio se construye plan de mejoramiento institucional 2022-2027. Además se publica en página web institucional. 3. El Viernes 8 de Julio se llevan a cabo socialización de plan de megramiento institucional 2022 - 2027 y plataforma estratégica con los padres de familia. 4. El Miércoles 13 de Julio se socializa plan de mejoramiento 2022-2027 y plataforma estratégica con los maestros. 5. Se diseña y manda a realizar impresión de pancarta central de plataforma estratégica para patio central y salones de clase. 6. Se inicia proceso de contacto con otras instituciones para separar espacios de visita para posible firma de convenios institucionales. 7. Se inicia con procesos de inscripciones y entrevista de candidatos para el año 2023. Septiembre 2022: a) Fueron visitadas varias instituciones. b) Se reparte publicidad en varios sitios de rionegro. c) se realiza publicidad comercial promocionando los servicios de la Institución. d) Fueron adelantados procesos de inscripción entrevistas con posibles candidatos a 2023. e) Se cuenta con la Asesoría de Gestión Calidad en el Sistema de gestión en Calidad y SST. f) Se tiene auditoría de seguimiento con Icontec. Diciembre de 2022: 1) En el mes de octubre se desarrollo auditoria externa por parte del Inconotec obteniendo excelentes resultados. 2) Se desarrollar acompañamiento y asesoría por parte de la empresa Gestión Calidad con el cual se desarrollan comités de calidad y seguimiento de los procesos. 3) Se continua mantenimiento buenas relaciones comerciales con algunas entidades educativas como petalitos, confama, pentagrama, entre otros y se reciben estudiantes procedentes de estos lugares. Además se realizaron visitas a algunas de ellas. 4. Se hicieron impresiones de volantes, promociones en las redes sociales, pegado de carteles en las calles para la promoción de la institución. 5. Se adelantaron procesos de inscripción e inducciones de nuevos candidatos 2024. Además se adelantaron procesos de matriculas de nuevos candidatos. 6. Se diseño agenda institucional y se donaron unas a los trabajadores de la institución. 7. Se diseño cuaderno institucional. Enero a Junio de 2023: a) se realiza en el mes de mayo auditoria de sistema de seguridad y salud en el trabajo. b) se recibe visita de auditoria del cuerpo de bomberos de inspección a la infraestructura. c) En el mes de febrero se realiza contratación por un año con la empresa gestión calidad y carolina restrepo para el sostenimiento y apoyo del sistema de gestión Calidad llevando a cabo desde el mes de febrero a mayo comites de calidad. d) Se inicia desde la dependencia de sistema el diseño de carteles y publicidad del colegio con visita al año 2024. e) Se inician contactos telefónicos con diversas instituciones educativas con la finalidad de que nos permitan llegar presencialmente a las mismas y compartir publicidad. f) Se inician las primeras entrevistas de candidatos al 2024 por parte de la docente orientadora. h) Se inicia proceso de diseño de agenda institucional para la versión 2024.	SEGUIMIENTO
	F8: Se cuenta con dos dependencias de coordinación académica y de convivencia lo cual permite una mejor atención de la comunidad en los aspectos que atañe a cada una. F13: Se cuenta con un Sistema de gestión de SG-SST con fundamentación y solidez. F23: Manejo transparente de los recursos. O4: Crecimiento ascendente del municipio de Rionegro no solo poblacional sino también económico. A6: Cartera morosa de institución crezca de modo que afecte la sostenibilidad. A4: Las dificultades económicas de algunas familias del sector que a duras penas satisfacen sus necesidades primarias, de ahí que muchos padres de familia se ven en la necesidad de retirar a sus hijos del sector privado para matricularlos en el sector público. Además, los cambios de las dinámicas económicas del país que generen altas tasas de desempleo. D6: Los salarios ofrecidos por la institución a sus empleados no son competitivos con el sector económico educativo de plantales no oficiales. D5: Las ayudas y auxilios de la institución son recibidas o percibidas por los padres de familia como una obligación de esta y no como un apoyo.	1. Mejorar progresivamente los salarios de los maestros de tal modo que sean competitivos con el entorno laboral buscando generar estabilidad del personal docente. 2. Continuar con el fortalecimiento del SG-SST buscando la estabilidad del bienestar y satisfacción laboral de los empleados. 3. Buscar que todos los procesos contables sean manejados desde la institución con personal de tiempo completo que permita información en el menor tiempo posible que genere medidas de control oportunas. 4. Que se sensibilice y genere conciencia de los procesos de ayuda y auxilio a la comunidad educativa.	1 y 2: 90% 3. 70% 4. 90%	1. <u>No. de empleados con calificación entre 4 y 5 / No. total de empleados.</u> evaluados X 100% 2. <u>No. de capacitaciones, asesorías y capacitaciones programadas</u> X 100% 3. <u>Nº de rotaciones de empleados al año por total empleados al año de la corporación educativa de Rionegro.</u> 4. <u>No. de proveedores con calificación tipo A y B / No. de proveedores evaluados</u> X 100% 5. <u>Valor de cartera morosa recuperada en el trimestre / cartera morosa existente</u> X 100%.	1. Evaluación periodica del personal que permita formarnos en los aspectos a mejorar y potencializar las buenas practicas. 2. Realizar llamadas telefónicas, comunicación escrita, mensajes de WhatsApp, emisiones de estados de cuenta, acuerdos de pago, para recuperar la cartera morosa de la Institución. 3. Generar espacios para realización de actividades de bienestar, tales como: pausas activas, jornadas de salud, jornadas deportivas, simulacros, capacitaciones, paseos, integraciones, entre otras. 4. De manera progresiva, entre el 2023 y el 2027, incrementar el salario del equipo de trabajo que se acerque en un 90% a lo establecido por el gobierno para los funcionarios públicos, en equivalencia a los cargos. 5. Vinculación de contador a tiempo completo en la institución. 6. Realizar auditorías periódicas al proceso contable. 7. Realizar análisis de causales de rotación de personal. 8. Fortalecer el proceso de dotación y entrega de EPP reglamentarias del personal. 9. Continuar fortaleciendo la gestión del conocimiento, a partir de procesos de inducción y reinducción del personal. 10. Realizar emisión y seguimiento de cartera morosa, de manera mensual.	Comité de calidad Coordinadora de Calidad/RECTOR Contador Auxiliar contable Revisor fiscal Auxiliar de Gestión Humana y SG-SST Secretaría Coordinadora de SG-SST	Segundo semestre 2022 - 2027	Humano, Físico, Financieros, Institucionales y tecnológicos	Julio de 2022: 1. Se consigue practicante en Seguridad y salud en el trabajo para fortalecer los procesos del SG-SST. 2. Se adelantan proceso de revisión del primer semestre de cartera morosa institucional y se encuentra en acercamientos con la finalidad que en el conveio con CONFENALCO, estos adelanten los cobros. Septiembre/2022: Fueron enviadas cartas de inicio de reporte de centrales de riesgo e inicio de cobro jurídico. Al personal de coordinadoras academico y bienestar se realizan actividades de relajación teniendo en cuenta los niveles de stress. Desde cada área se actualiza la gestión del conocimiento. Diciembre de 2022: a) Se realizaron evaluaciones de final de año a todo el personal reentrenamiento las mismas con estos. b) Se realizaron llamadas telefónicas a los deudores morosos con la institución. c) se desarrollaron paz y salvo a final de año y no se permitió la matrícula a morosos. d) Se llevaron a cabo pausas activas y actividades de bienestar como cumpleaños, capacitaciones, comida de despedida de fin de año y otros. e) Se realiza evaluación de los salarios de los empleados y se realiza incremento del 12,59 en promedio general de la nomina para el año 2023. f) Se revisa proceso de contabilidad y se decide por el momento continuar con el auxiliar contable ya que el costo de un contador de tiempo completo en este momento supera los costos institucionales. g) Se solicita acta de entrega de fin de año al auxiliar contable con informe de los procesos que hacen parte del área. h) Se realiza seguimiento a indicador de ausentismo del personal desde el SCSST y análisis de rotación del personal en indicador de gestión Humana. i) Se organiza agenda para que en el año 2023 el personal tenga dos semanas de desarrollo institucional para preparar el primer periodo y así amarrar los temas de carga laboral, inducciones y reinducciones. j) Se realiza seguimiento y cobro de cartera morosa de la institución. Enero a Junio de 2023: a) Se realiza evaluación de desempeño del personal tanto del primer periodo como en el segundo periodo al igual que los seguimientos respectivos; Retroalimentandolo con el personal. b) Se lleva a cabo campañas de autocuidado desde el área de SG-SST. c) Se cuenta con acompañamiento de la empresa gestión calidad y Carolina Restrepo para el SG-SST; al igual se cuenta con una practicante en el área. d) Se realizó incremento de salario acordado el finalizar en el año 2022 lo cual genero una muy buena acogida por el personal docente y solo dos personas solicitaron que les revisaran su asignación salarial. e) Se contrataron en el semestre dos auxiliar contable debido a que el primero llegó solo hasta el mes de abril ya que no se adaptó a las exigencias de la institución. f) Se inician encuentros con el área de contabilidad con la finalidad de hacer controles y seguimiento al área. h) se adquirió dotación del personal y se cambió de proveedor de dotaciones a solicitud del equipo de trabajo lo cual retraso la llegada de las mismas. i) Se llevaron a cabo capacitaciones al personal a lo largo del semestre. j) Se llevo a cabo celebraciones de cumpleaños y salida de integración para celebrar el día del maestro, trabajador y secretaria. k) Se realizan capacitaciones de primeros auxilios.	SEGUIMIENTO
	O2: La institución goza de buena fama y confiabilidad por parte de las personas que residen en el municipio de Rionegro y el oriente antioqueño en su propuesta educativa. F20: Los recursos tecnológicos y su inmersión en los procesos pedagógicos hacen posible una didáctica interactiva que favorece sustancialmente la calidad de los aprendizajes. D4: La estética de la infraestructura no es llamativa y atractiva para los nuevos aspirantes a la institución.	1. Realizar chequeos de infraestructura que ayude a sostener y mejorar la infraestructura que se tiene física y tecnológica. 2. Realizar mejoras a la infraestructura que cause impacto en la comunidad educativa.	1. 90%.	1. <u>No. De equipos con los que cuenta la institución / Nº de equipos en funcionamiento</u> X 100. 2. <u>(Nº de mantenimientos realizados / Nº de mantenimientos requeridos) X 100%</u> de mantenimientos necesarios.	1. Continuar realizando seguimiento y control a la ejecución de los mantenimientos de los equipos de computo y de infraestructura institucionales. 2. Generar proyectos y propuestas que ayuden a mejorar la infraestructura, para que sean presentados ante la junta administradora. 3. Iniciar el cambio de techos de eternit por techos que cumplen con la reglamentación de espacios educativos, entre el 2022 y el 2027. 4. Incluir paneles solares para generar energía sostenible en la institución. 5. Crear una cancha cubierta que permita realizar deportes en días lluviosos al interior de la institución fuera del aula múltiple. 6. Actualizaciones de parque recreativo para los niños y su recreación. 7. Crear una zona de parqueadero más amplia al interno de la institución. 8. Ampliación de la zona de cafetería. 9. Ubicación de puntos ecológicos en las zonas verdes institucionales. 10. Cubierta de patio central bachillerato. 11. Nivelación de la cancha de fútbol y reubicación de cancha de voleibol. 12. Cerámica de pisos de salones y un metro de zocalos de cada salón. 13. Organizar puertas de ingreso y espacio de cazeta principal. 14. Mejorar la infraestructura del aula múltiple. 15. Cambio de sillas de aula múltiple. 16. Adquisición de insumos e instrumentos del laboratorio de química y física.	RECTOR DIRECTOR ADMINISTRATIVO JUNTA ADMINISTRADORA COORDINADORA ACADÉMICA Y DE CONVIVENCIA SECRETARIA GENERAL MAESTROS JEFE DE SISTEMAS Y MANTENIMIENTO	Segundo semestre 2022 - 2027	Humano, Físico, Financieros, Institucionales y tecnológicos	Julio de 2022: 1. Se presenta propuesta ante junta administradora para proyecto de energía solar el cual se encuentra en fase de validación. 2. Se inicia procesos de cotización de cambio de techos de eternit por techos de PVC, termo acústico. 3. Se adelantan procesos de mantenimientos a la planta física a partir de hallazgos en listas de chequeo. Septiembre y Octubre de 2022: Se inicio con la nueva etapa de cambio de techos (171 m2 de techo de Eternit por techo UPVC Termoaústico. Se realizaron cotizaciones de los paneles solares; por la inversión representativa se analiza que es un proyecto para revisar más adelante ya que hay prioridades de inversión en temas de infraestructura y personal por el momento. Fue cambiado 78 m2 de baldosa de aula múltiple. Se realizan mantenimientos preventivos y correctivos. Diciembre de 2022: a) Se levana a cabo lista de chequeo de fin de año y se inicia con fase de organización de despidientes. b) Se realizan labores de pintura y enbellecimiento de la institución. c) Se realizan mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de computo de la institución. Enero y Febrero de 2023: a) Se colocan 156 metros cuadrados de piso al pasillo de entrada de la institución. b) Se instala nueva puerta al ingreso de la institución con sistema de apertura electrónico remoto y datáfono. c) Se instala se instalan 50 Metros cuadrados de pasillo en estructura metálica y laminas de pvc en la entrada de básica primaria. d) Se instala mortero de 90 metros cuadrados en cemento y malla electrosoldada. e) Se instala conexión eléctrica y luces de pasillos de primaria. f) Se instala ventilador para el grado octavo y sexto a solicitud de los mismos. g) se llevan a cabo arreglos previstos en listas de chequeo. h) Se instala trampolin al ingreso de básica primaria. i) Se realiza compra de equipos de computo de sala de inglés e informática. Marzo a Junio de 2023: a) Se lleva cabo nueva lista de chequeo de infraestructura. b) Se realiza cambio de 280 metros cuadrados de techo de eternit por pvc con instalación de perfileña en metal de 2 milimetro de grosor. c) Instalación de 123 metros de cerámica en pasillo que conecta a básica primaria con bachillerato. d) Se realizan labores de pintura y retoque de la infraestructura. e) Se realizan mantenimientos preventivos y correctivos de sistemas de computos de la institución. f) Se adelantan labores de mantenimiento preventivo y correctivos a partir de listas de chequeo de infraestructura. Se instala videobeam en aula múltiple. g) Cambio de maquina de bombeo de agua institucional.	SEGUIMIENTO

<p>A C A D É M I C A / C O M U N I T A R I A</p>	<p>F2: Se cuenta con un sistema de gestión de calidad en ISO9001 versión 2015 con una madurez, estabilidad y crecimiento constante. F10: Se cuenta con un espacio de formación en valores semanales (Camino de la excelencia y Dirección de grupo), que permite la orientación y formación constante de los educandos. F3: Se cuenta con procesos educativos y de convivencia incluyentes apoyados, documentados y estructurados. F16: Se cuenta con la implementación de diferentes proyectos obligatorios y optativos que favorecen el aprendizaje y desarrollo de capacidades, competencias y habilidades. O5: Las familias del municipio de Rionegro en gran parte no solo buscan colegios con excelentes resultados académicos, sino también con ambientes conveccionales sanos y buena formación en valores humanos. D2: El poco compromiso de algunos padres de familia en el proceso educativo y convivencial de sus hijos.</p>	<p>1. Desarrollar mediante la ejecución de proyectos pedagógicos institucionales diferentes competencias, cívicas, sociales, éticas, religiosas y morales, entre otras. 2. Realizar caminos de la excelencia que fortalezcan en los estudiantes y maestros los principios, valores y lineamientos desde el área académico convivencial que potencien la plataforma estratégica institucional. 3. Realizar escuela de padres de familia que generen mayor pertinencia y eficacia en los procesos de enseñanza y aprendizaje con sus hijos.</p>	<p>95%</p>	<p>(<u>Nº proyectos ejecutados/Nº proyectos planeados</u>) X 100%</p>	<p>1. Realizar seguimiento periódico a los proyectos con el fin de evidenciar las fortalezas y corregir las debilidades. 2. Implementación de seguimiento a las situaciones de convivencia escolar en la institución. 3. Definir criterios claros para los estudiantes que presten el servicio social y socializar con las partes interesadas. 4. Unificar formato de seguimiento y revisión de proyectos institucionales. 5. Realizar caminos de la excelencia integrando en el mismo orientaciones y formaciones convivenciales y académicas. 6. Realizar diversas actividades de escuelas de padres a partir de necesidades evidenciadas desde el comité de convivencia escolar. 7. Organizar espacios de tiempo para la atención del padre de familia y agenda con secretaria. 8. Continuar con la posibilidad de que el padre de familia pueda contar con espacio en la página web institucional para manifestar sus inquietudes, felicitaciones, quejas o reclamos. 9. Fortalecer el proyecto de emprendimiento en la institución, estructurando una malla curricular, en donde se forme en la creación de una empresa y se fomente la proyección de los estudiantes hacia el futuro.</p>	<p>Coordinadora convivencial Docentes Estudiantes Padres de familia Comité de convivencia escolar.</p>	<p>Segundo semestre 2022 - 2027</p>	<p>Humano, Físico, Financieros, Institucionales y tecnológicos</p>	<p>Julio de 2022: 1. Se actualiza y ajusta formato de seguimiento y control al desarrollo de proyectos institucionales. 2. Se ajusta y actualiza procedimiento de proceso de bienestar y apoyo en relación al desarrollo de proyectos institucionales. 3. Se definen por parte del consejo académico criterios claros en relación al servicio social de los estudiantes. 4. Se ejecuta caminos de la excelencia articulando proyecto de ética y valores y orientaciones de la coordinación académica y coordinación de convivencia. 5. Se lleva a cabo escuela de padre con la temática de acompañamiento familiar a estudiante o hijo. 6. Se libico formulario de sugerencias, quejas reclamos o felicitaciones en página web de forma más visible. 7. Se estructura y actualiza proceso de convivencia escolar en el procedimiento de bienestar y apoyo en los componentes de promoción, prevención, atención y seguimiento. Octubre de 2022: 1. En la página web se cuenta con link de quejas, reclamos y sugerencias. 2. Se realiza seguimiento y revisiones de los proyectos. 3. Se desarrollan semanalmente los caminos de la excelencia. 4. Se actualiza Sistema Institucional de evaluación escolar. Diciembre de 2022: Se realiza cierre de los proyectos, se presenta informe consolidado de todos los proyectos con observaciones de mejora y fortalezas. Enero a Julio de 2023: 1. Cada encargado del proyecto registra el avance de cada una de las actividades desarrolladas en el formato correspondiente. 2. Se realiza, desde la Coordinación de convivencia, en conjunto con la docente orientadora y de apoyo, un análisis de las oportunidades de mejora. 3. Se brindan los criterios a los estudiantes frente al servicio social. 4. Se unifico formato de seguimiento y planeación de los proyectos. 5. En cada camino a la excelencia se brindan orientaciones conveccionales y académicas. 6. Se desarrollan, pero es necesario motivar más a los padres en la participación o buscar otras estrategias como el cambio de horarios. 7. Se solicitan citas con los docentes que el padre de familia requiera. 8. Se evidencia uso de la plataforma. 9. Desde este año se ha implementado la guía de emprendimiento.</p>	<p>SEGUIMIENTO</p>
	<p>O3: Los avances tecnológicos y su inmersión en los procesos pedagógicos hacen posible una didáctica interactiva que favorece sustancialmente la calidad de los aprendizajes. F1: Existe un ambiente de familiaridad entre los miembros de la comunidad educativa el cual es exaltado por los padres de familia, estudiantes y equipo de trabajo. D2: El poco compromiso de algunos padres de familia en el proceso educativo y convivencial de sus hijos.</p>	<p>1. Fortalecer los procesos de convivencia escolar a través de la coordinación de convivencia independizada y el comité de convivencia escolar. 2. Crear estrategias desde el área de bienestar que ayude a generar hábitos positivos en los estudiantes. 3. Continuar con el fortalecimiento de la mediación de las tecnologías de la información en los procesos académicos y convivenciales. 4. Gestionar desde el área directivo-administrativa una persona de tiempo completo que ejerza la función de Psicopedagogo y docente orientador.</p>	<p>1. 10% 2. 90% 3. 95%</p>	<p>1. <u>Nº de estudiantes, acompañados con desempeño básico en convivencia escolar por periodo/Total estudiantes</u> X 100% 2. <u>Nº de solicitudes, atendidas psicológicas/No de solicitudes presentadas a la dependencia de Psicología</u></p>	<p>1. Realizar actualización del manual de convivencia escolar con la participación de representantes de todas las instancias que componen la comunidad educativa. 2. Integrar el comité de convivencia escolar y llevar a cabo reuniones periódicas que permitan activar constantemente las rutas de atención integral de la convivencia como lo son: prevención, procomoción, atención y seguimiento. 3. Realizar seguimientos a los procesos o situaciones conveccionales hasta dar por superadas o cerradas. 4. Gestionar ante el área administrativa la contratación de una persona de tiempo completo que cumpla con el rol de Psico- pedagogo y docente orientador que apoye en especial los procesos de necesidades educativas especiales. 5. Realizar de forma conjunta con los padres de familia, estudiantes y maestros los PIAR de los educandos que lo necesitan. 6. Realizar capacitación y reinducción del proceso de coordinación de convivencia a padres de familia, estudiantes y docentes de la institución. 7. Realizar test vocacional, en compañía del área de psicología, con los estudiantes para ayudar a los estudiantes en la orientación vocacional y profesional.</p>	<p>Coordinadora convivencial Docentes Estudiantes Padres de familia Comité de convivencia escolar. Psico-pedagoga</p>	<p>Segundo semestre 2022 - 2027</p>	<p>Humano, Físico, Financieros, Institucionales y tecnológicos</p>	<p>Julio de 2022: 1. Se autoriza por parte del comité de convivencia la actualización del manual de convivencia para vigencia 2023. 2. Se inicia proceso de revisión de manual de convivencia por parte de estudiantes y maestros. 3. Se cuenta con comité de convivencia integrado y con encuentros periódicos. 4. Se continúa fortaleciendo los procesos de convivencia escolar con la independencia de la coordinación de convivencia y coordinación académica. 5. Se realizan seguimientos y actualizaciones a los PIAR de estudiantes con discapacidad o NEE. Agosto a Octubre 2022: fue contratado el Docente Orientador de tiempo completo, se realiza aplicación y seguimiento de los PIAR. Se contrata docente de apoyo de tiempo completo. Se encuentra en procesos de actualización de manual de convivencia. Se llevan a cabo periódicamente reuniones de comité de convivencia. Diciembre de 2022: Se realizan informes de seguimientos de niños con NEE. Se comienza a realizar seguimientos y apoyo desde el docente orientador y docente de apoyo a los estudiantes con NEE. Enero a Julio de 2023: 1. Se actualizó el Manual de Convivencia con el apoyo de la comunidad educativa. 2. Se reúne el comité de forma periódica y extraordinaria ante las situaciones que lo requieren. 3. Los docentes hacen seguimiento y cierre a los procesos conveccionales. 4. Se realizó la contratación de la docente orientadora. 5. Con la docente orientadora y de apoyo se han adelantado los PIAR de manera conjunta con las familias, estudiantes y docentes. 6. A principio de año se hizo la inducción del Manual de convivencia y está programada para realizarla también al ingreso de mitad de año. Se expuso también el SIEE y se trabajó con los padres de familia de estudiantes nuevos. 7. Se realizaron las salidas a las universidades y a la feria universitaria. También se desarrolló el test vocacional.</p>	<p>SEGUIMIENTO</p>
	<p>F4: Se cuenta con una población de educandos que a nivel general son respetuosos y se dejan orientar por la institución. F5: La educación que brinda la institución es más personalizada ya que el número de educandos por grupo varía entre 7 y 31; de esta manera el maestro tiene más contacto y diálogo con el educando. D1: Los resultados de las pruebas saber del colegio de las promociones del grado once no son homogéneamente ascendente dando un fenómeno de altos y bajos lo que afecta los buenos resultados obtenidos por los estudiantes al presentar la prueba saber 11. D3: La falta de hábitos de estudio por parte de algunos estudiantes lo que les dificulta cumplir con sus deberes escolares.</p>	<p>1. Mantener un buen nivel de resultados en las pruebas externas que evidencie la calidad educativa y los buenos procesos desarrollados y ofrecidos por la institución. 2. Realizar entrenamientos de pruebas estandarizadas tanto de estudiantes como docentes de la institución. 3. Mantener y fortalecer los procesos académicos internos buscando que estos redunden en los buenos resultados de las mediciones externas.</p>	<p>90% 20% A+</p>	<p>1. (Nº estudiantes con desempeño superior y/o alto de primaria /total estudiantes en primaria) X 100% 2. Total de estudiantes con desempeño básico, Alto o Superior en bachillerato/Total de estudiantes de bachillerato. 3. (Nº estudiantes promovidos que finalizan el año escolar/total de estudiantes) x 100% 4. Resultados ICFES</p>	<p>1. Realizar evaluaciones tipo ICFES al finalizar cada periodo académico teniendo en cuenta los componentes temáticos. 2. Realizar por parte de los estudiantes desde el grado primero hasta el grado noveno los martes de prueba con el fin de que se enfrenten a pruebas reales elaboradas por el ICFES. 3. Realizar jornada de día de la excelencia educativa con el fin de analizar avances y nuevas estrategias para la presentación de pruebas ICFES. 4. Que los estudiantes del grado once desarrollen un preces o pre-universitario. 5. Realizar en espacios de semilleros de nivelación procesos de retroalimentación y apoyo por parte de los docentes en los componentes y competencias que más dificultades presentan los estudiantes. 6. Conocer a estudiantes del grado décimo para que inicien su preparación para presentar su prueba saber once con preces desde este grado. 7. Realización de capacitaciones al personal docente para interpretación y manejo de estrategias que aporten a los procesos de mejoras ICFES. 8. Realizar auditorías de clases a los maestros para evidenciar oportunidades de mejora y fortalecer el uso de buenas prácticas, a través de la promoción de estrategias de clase. 9. Crear planes de mejora desde las comisiones de evaluación y promoción para apoyar la mejora académica. 10. Planes de mejoramiento por parte de los docentes en las áreas o asignaturas que superen un 20% de reprobación por periodo. 11. Generar tutoriales que capaciten al padre de familia para realizar seguimiento académico a sus hijos desde las plataformas institucionales de coveeb o pacsis, milton ochoa y educa evoluciona. 12. Que los docentes mantengan actualizadas los procesos de notas en la plataforma académica para que los padres de familia y los mismos estudiantes puedan ser conscientes de su proceso. 13. Implementar sellos institucionales para fortalecer los procesos de retroalimentación que permitan mejorar el desempeño de los estudiantes.</p>	<p>Coordinadora académica Docentes Padres de Familia Responsable del área de sistemas y mantenimiento. Estudiantes</p>	<p>Segundo semestre 2022 - 2027</p>	<p>Humano, Físico, Financieros y tecnológicos</p>	<p>Julio de 2022: 1. Se presenta nueva propuesta de evaluaciones formativas ante comisión de evaluación y promoción. 2. Se desarrollan pruebas tipo ICFES de entrenamiento con Milton Ochoa. 3. Se encuentra en proceso de recolección de dinero para inicio de preces con estudiantes del grado décimo. 4. Se continúa proceso de PRE-ICFES con el grado undécimo. 5. Se desarrollo capacitación en formulación de preguntas Tipo ICFES con los maestros. 6. Se diseñaron desde la comisión de evaluación y promoción planes de mejoras en las áreas con reprobación de educandos. 7. Se implementan sellos institucionales para articular dimensiones procedimental, cognitiva y actitudinal con las rúbricas de evaluación. 8. Se llevan acabo acuerdos académicos con estudiantes de reprobación de dos o más asignaturas en el segundo periodo académico. Septiembre y Octubre de 2022: Se realizan semilleros de nivelación. Se ha sensibilizado a los Docentes en diferentes tomas. Se realizan auditorías de clases por parte de la Docente de apoyo. Se continúa con formación de pre-icfes de décimo. Al igual que con martes de prueba. Se llevan a cabo comisiones de evaluación y promoción. Se crean planes de mejoramiento por áreas con pérdidas de asignaturas. Se realiza caminos de la excelencia con orientación de hábitos de estudio. Diciembre de 2022: Se hicieron jornadas de recuperación y nivelación en fin de año buscando reducir porcentajes de pérdida de asignaturas. Se cierran los procesos por fin de año. Se aprueba nuevo sistema de evaluación escolar. Se indica a estudiantes de décimo y undécimo sobre la obligatoriedad de realizar el preuniversitario y pre-ICFES. Enero a Junio de 2023: 1. Las evaluaciones formativas se llevan a cabo en las semanas 8, 9 y 10 del periodo, realizando preguntas tipo ICFES en las áreas fundamentales, teniendo en cuenta que las demás asignaturas pueden proponer otras actividades para el desarrollo de estas pruebas. 2. Se desarrollan 20 pruebas durante el año, buscando que sea los días martes. Se ejecuta con los grados de primero a noveno. Su propósito es entrenar a los estudiantes para las pruebas estandarizadas. 3. Teniendo en cuenta que el día F es cedido desde el MEN, a la fecha, no se ha llevado a cabo. 4. Los estudiantes de los grados décimo y undécimo hacen parte del Preces con Milton Ochoa y la UDEA. 5. Los semilleros se llevan a cabo para nivelar o fortalecer las habilidades de los estudiantes en las diferentes asignaturas. 6. Se lleva a cabo el Preuniversitario con los estudiantes del grado décimo y undécimo. 7. No se ha llevado a cao esta acción. 8. Se han realizado seguimientos a los docentes desde la Coordinación académica. 9. Los planes de mejora se han realizado, por ejemplo, desde la comisión de evaluación y promoción, buscando estrategias de mejora desde las diferentes partes. 10. En cada periodo, mediante la comisión de evaluación y promoción se crean los planes de mejoramiento, acorde al porcentaje de reprobación de las asignaturas. 11. Se han compartido con los padres de familia los tutoriales para explicar el acceso a cada plataforma. Igualmente, se desarrolló una escuela de padres enfocada a este proceso. 12. Está estallado desde la Institución la actualización de las notas. Se indica, por parte de los padres de familia que finalizando el periodo se cierra la plataforma y no se puede realizar seguimiento de las notas por parte de las familias. 13. Los docentes cuentan con los sellos de evaluación. 14. No se ha realizado. 15. Se han llevado a cabo reuniones con los padres de familia. 16. Es necesario hacer más conscientes a los estudiantes sobre la importancia de los semilleros, pues si bien se realizan, se requiere contar con la participación activa de los estudiantes. 17. Ya se cuenta con los acuerdos académicos tanto del primer periodo como del segundo periodo. Se requiere hacer más seguimiento a los acuerdos para evitar reincidencia. 18. Se realizó a fin de año. 19. También se realiza a fin de año. 20. Se ha dado el reconocimiento.</p>	<p>SEGUIMIENTO</p>